

Schritt für Schritt-Anleitungen, wie du eine Fernleihe in Auftrag gibst

Fernleihe – Treffer im Gateway Bayern

Du hast im Gateway Bayern deine gewünschte Publikation gefunden und willst sie jetzt über Fernleihe bestellen.

- 1 Mit dem Button „**SFX** (Services, Fernleihe und weitere eXtras)“ öffnet sich ein extra Fenster. Hier hast du verschiedene Möglichkeiten weiter zu machen.
- 2 Wähle unter „Dokumentlieferung“ die Option „Fernleihe im **Bibliotheksverbund Bayern**“, indem du auf den Pfeil klickst.
- 3 Auf der nächsten Seite musst du die UB Augsburg angeben und dich anmelden.
- 4 Du bist jetzt im Fernleihformular. Hier siehst du alle Angaben zu dem gewünschten Werk. Du kannst noch ein paar Kommentare und Einschränkungen hinzufügen, z.B. ob du auch andere **Auflagen** möchtest, oder bis wann du die Fernleihe brauchst.
- 5 Wenn alles so ist, wie du es möchtest, klickst du einfach auf „**Bestellung** abschicken“.

Fernleihe – Suche über den **OPAC** der UB Augsburg

Der **OPAC** bietet dir auch die Möglichkeit, deine Recherche im Gateway Bayern durchzuführen (du bleibst aber in der gewohnten Oberfläche). Dazu kannst du in der Suchmaske unter dem Reiter „**Datenbank-Auswahl**“ das Gateway Bayern anklicken. Falls du im OPAC gesucht und keinen Treffer bekommen hast, siehst du im folgenden Hilfetext den Link zu „Weitersuchen (Fernleihe)“. Er führt dich automatisch in das Gateway Bayern. Wenn du jetzt fündig geworden bist, geht die Bestellung so:

- 1 Klicke in der Vollanzeige deines Titels auf den Reiter „Zum Dokument“. Dort siehst du auch die Möglichkeit „Fernleihe“.
- 2 Du wirst aufgefordert dich anzumelden. (**Bibliotheksnummer** und Passwort)
Der Anmelde-Button ist ganz oben rechts.
- 3 Jetzt erscheint im Reiter der Button „Fernleihe durchführen“
- 4 Du kommst auf die Seite mit dem Bestellformular. Die Daten zu deinem Titel sind schon angegeben. Du kannst noch ein paar Kommentare und Einschränkungen hinzufügen.

Wenn alles so ist, wie du es möchtest, klickst du einfach auf „Bestellung abschicken“.